**CSU11: Subir Documentação**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | - |
| **Sumário** | Parecerista sobe Documentação assinada no Sistema. |
| **Ator Primário** | Parecerista |
| **Ator Secundário** | Sistema |
| **Pré-Condição** | Parecerista precisará está logado.  Parecerista precisará ter finalizado o processo de análise e validação dos certificados e assinado a documentação resumida (Tela\_05) |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe todos os processos pendentes (Tela\_05). 2. Ator escolhe processo que deseja subir documentação assinada. 3. Ator pressiona botão “subir documentação”. 4. Ator seleciona documento. 5. Sistema faz Update do documento selecionado pelo Ator. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 26/02/2025 | Isac | Primeira elaboração |